使用手冊

Transcend® Elite™ Software

(版本 **1.2)**

感謝您購買創見公司的儲存裝置。本公司秉持精益求精的精神，於本產品附上優良的 Elite™ 軟體，希望為您帶來記憶體和多媒體儲存的最佳體驗。Elite™ 是一套具有備份，重整，加密，PC-Lock 等多功能，好用的軟體。適用於資料整理，資料保護以及資料備份，是提升您的工作效率的最好幫手。

目錄

硬體需求 4

支援的作業系統 4

開始使用 5

資料備份 6

建立備份工作 6
執行備份工作 10
單鍵備份 12

資料還原 13

從備份工作中還原檔案 13

資料加密 17

保護您的檔案及資料夾 17
為您的資料解密 18

備份資料管理 19

書籤同步化 20

由電腦複製到您的隨身裝置 20
由隨身儲存裝置複製到電腦 21

設定 22

關閉程式 23

小幫手 24

常見問題 25

更多支援.. 26

免責聲明.. 27

使用者授權合約(EULA)... 28

硬體需求

1. 創見 StoreJet® 外接式硬碟 / JetFlash® 隨身碟 / 可攜式固態硬碟系列產品
2. 擁有 USB 介面的桌上型電腦或者筆記型電腦

支援的作業系統

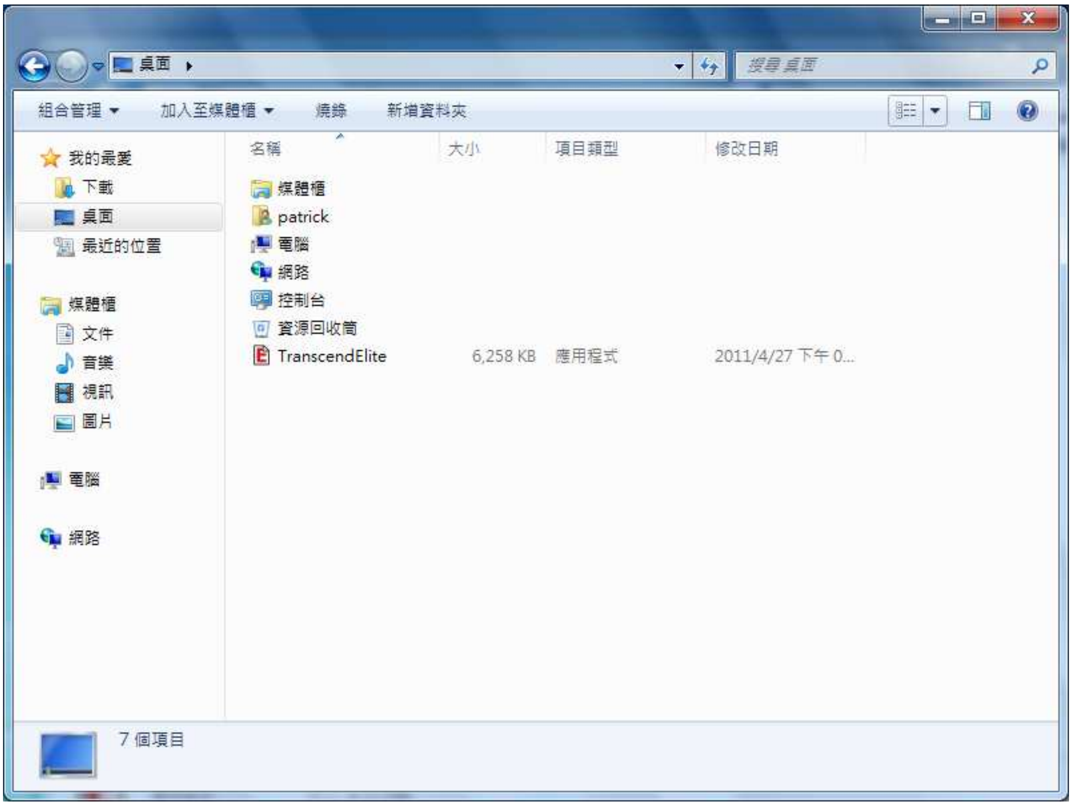
Elite 可支援以下的作業系統:

- Windows® XP
- Windows Vista®
- Windows® 7

> 注意： 你必須在管理者權限下才可在 **Windows 7、Vista** 使用 **Elite 軟體**。

開始使用

您無須在電腦上安裝任何軟體來執行 Elite 軟體，您只要找尋“我的電腦”中您 StoreJet® 外接式硬碟 / JetFlash® 隨身碟 / 可攜式固態硬碟系列產品裡的“TranscendElite.exe”並且用滑鼠左鍵雙擊它。



資料備份

建立備份工作

1. 請在 WINDOWS 視窗當中點兩下 Elite 的圖示( )
2. 在主選單中選擇” **備份**”。

3. 此備份工作的對話視窗將會出現，並點選 **“建立新工作”** 按鈕。

4. 爲這個備份工作命名，並敘述它的用途等詳細資料，然後設定額外的備份功能選項〔進階需求〕後點選 **“下一步”** 。

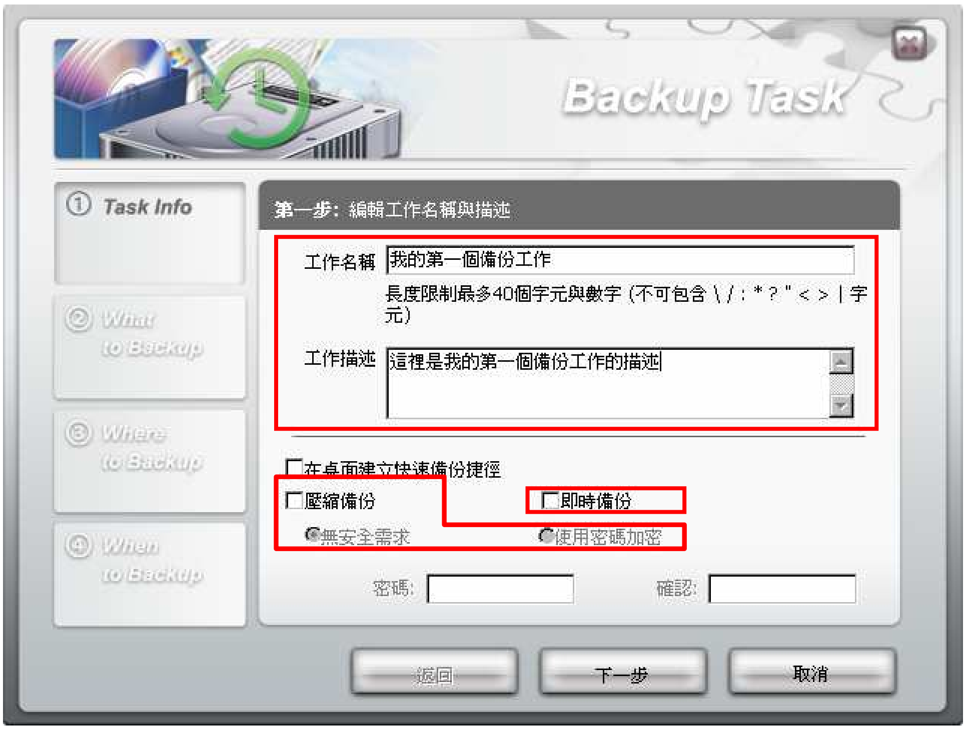
   範例：

   工作名稱: “*照片*”

敘述: “*更新在* Windows Photo *資料夾中最新的照片至我的* StoreJet ”

附加選項：

- **壓縮備份–** 可藉由點選此對話方塊來節省您備份目的地硬碟的空間。
- **使用密碼加密–** 使用密碼來加密您的壓縮檔。.
- **即時備份 –** 此強大的功能將可以持續的監控您指定備份工作的資料夾，當您指定備份工作的資料夾內容有作更動時，它將會以“增量”的方式備份資料夾內的檔案。舉例來說，如果你建立了一個指定備份工作的資料夾，Elite 將會自動地備份您加入的新檔案，同時任何已存在資料夾內的的檔案經過您重新儲存或者更動過將會自動備份(更新的日期與時間將會在每個檔案名稱後顯示) ***注意:*** **即時備份功能將會立即開啓當您建立備份工作，” 直接備份”以及”單鍵備份”並不會因爲”即時備份”功能的開啓而啓用**。



警告：	如果您要使用壓縮加密功能，則您必須只能使用您的密碼來解壓縮與解密您的檔案，因此請牢記您的密碼。

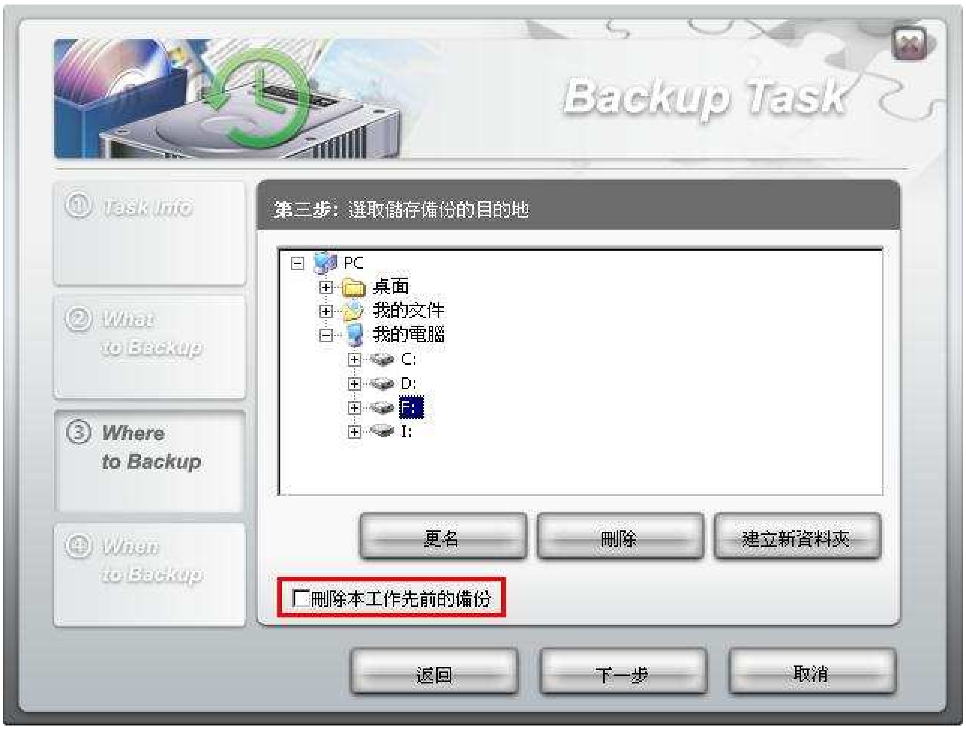
5. 選擇您想備份的資料，使用左邊的欄位瀏覽資料夾，並勾選特定的檔案。若標記在左方欄位中的資料夾，則 Elite 將會自動標記所有資料夾中的檔案以及子資料夾，接著點選下一步。

6. 選擇目的地資料夾來儲存您的資料然後點選 **“下一步”** 。

刪除本工作先前的備份檔：

爲了節省您目的地磁碟的空間，當您使用備份工作時，您可以選擇刪除或者覆寫之前備份的檔案。

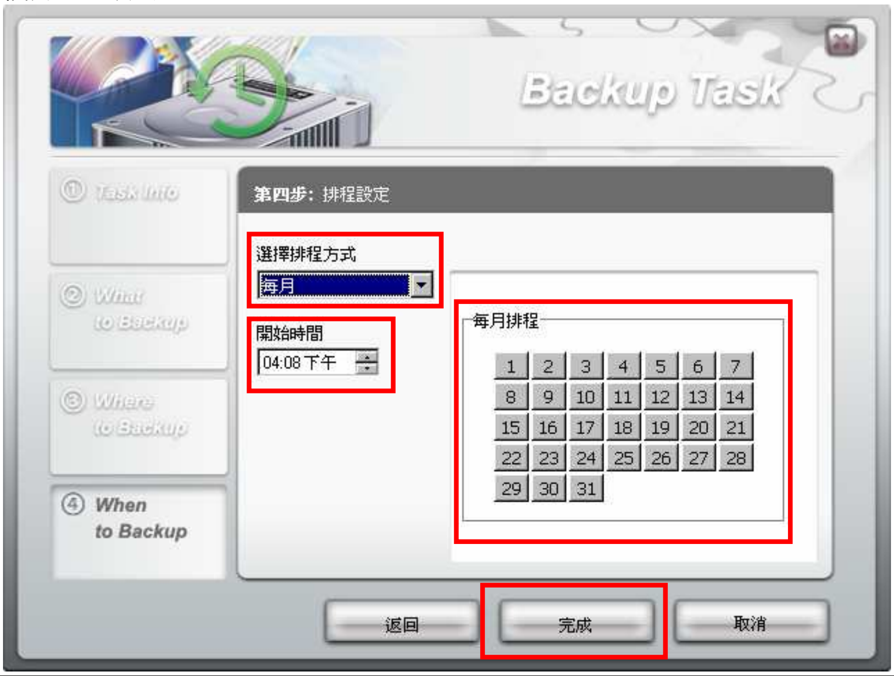
> 注意： 如果您選擇 **“刪除本工作先前的備份檔”** ，您將只能恢復最近一次的備份，更先前的備份點則無法執行。



7. 在此步驟您將可以針對備份工作安排定時備份的時程，它是將您的檔案永遠同步化成最新資訊的最佳幫手，選擇其中一個可用的備份排程並選擇“**完成**”。

備份排程選項：

- **無 (預設值) –** 當您將只會執行一次備份或者只想手動備份時請選擇此選項。
- **每天**–將會在每天的特定時間執行備份，您可藉由視窗來調整您想備份的時間。
- **每週** –將會每週執行備份，您必須選擇特定的時間與日期來決定您備份的時間。
- **每個月** –將會每個月的特定日期執行備份。

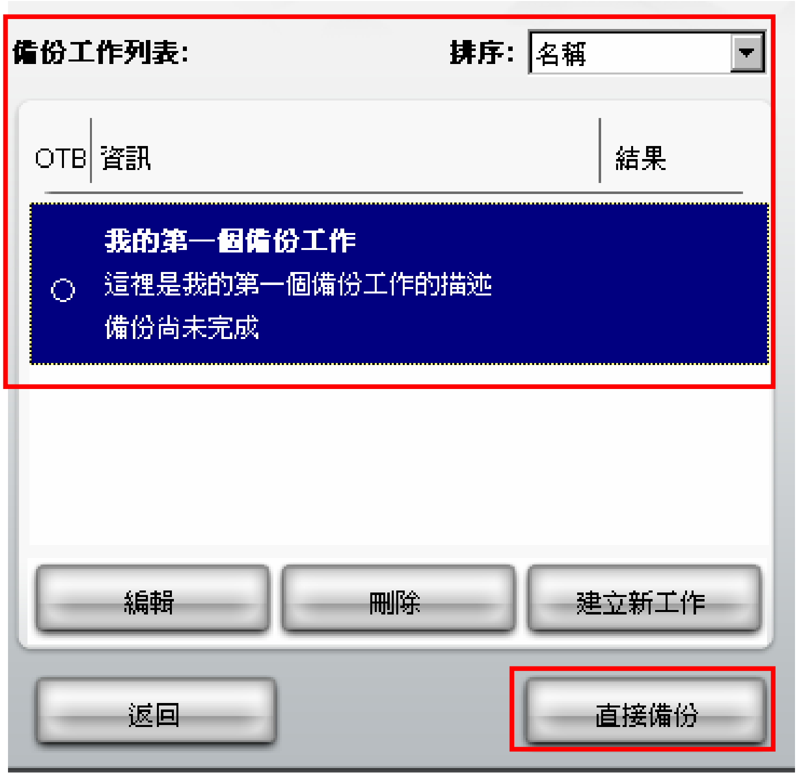


> 注意： **備份排程只能在 Elite 軟體運作下使用，排程備份功能必須要在備份工作下勾選欲備份的資料以及將 StoreJet、JetFlash、還有其他外接式的儲存裝置連接至電腦並且確認電源開啓才能正常使用。**

8. 恭喜您已經完成了備份工作！所有的您欲作的備份工作都將顯示在備份工作視窗右方的欄位上，而其各工作細節將顯示在左方。

執行備份工作

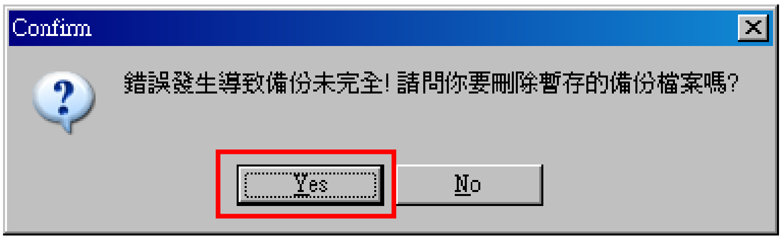
1. 若欲手動執行備份工作﹝忽略排程設定﹞，請先選擇在備份工作視窗裡的**“直接備份”**。

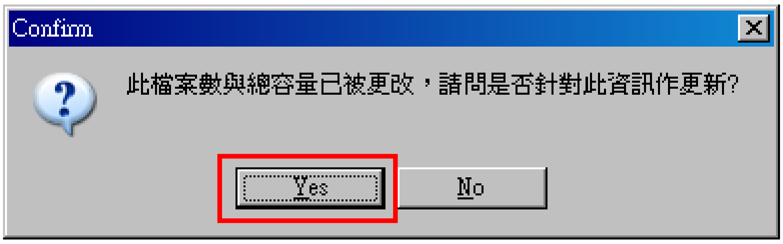


2. 接著備份工作摘要將會出現，選擇**“開始”** 進行備份。

3. 當備份過程結束時，“**備份完成**”的對話視窗將會出現，然後點選“**OK**”離開對話視窗。

4. 若在備份過程時發生問題，則錯誤訊息的對話視窗將會顯示。若想要刪除暫存的備份檔案，點選”**YES**”，否則點選”**NO**”。此原因通常為資料來源磁碟機，資料夾，或者檔案曾經被移動過，重新命名，或者是原始備份路徑位置的檔案遭到刪除，點選“**YES**”後繼續。因為備份並無如預期中完成，因此你將有機會去修改備份工作細節。倘若此錯誤訊息可能為傳輸不良所導致，請選擇“**NO**”再重新備份一次確認是否為此問題。





單鍵備份

某些型號的 StoreJet 內建“**單鍵備份**”的按鍵。此按鍵將可以執行您在備份工作上設定的功能。

1. 在備份工作視窗中，在右方的視窗將會顯示正在備份的工作。

2. 若要啓動“**單鍵備份**”的功能，只要點選在“**OTB**”欄下的圓形按鈕即可。

3. 當下次你欲進行備份時，你只要點選在 StoreJet 上的“**單鍵備份**”按鈕後，您指定的備份工作將會自動執行。

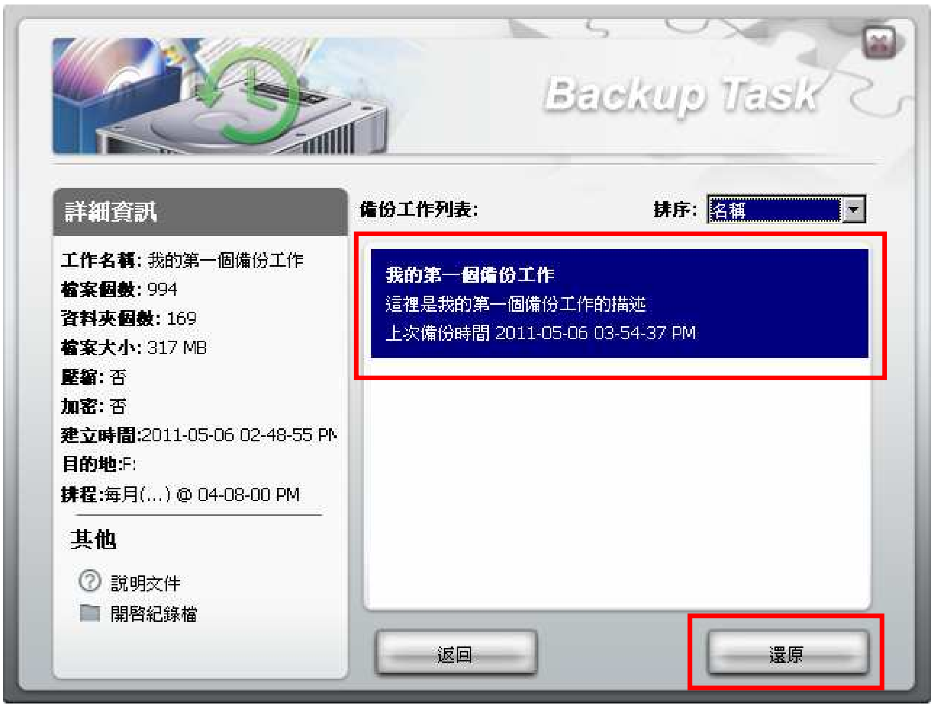
注意： “單鍵備份”功能只有當 **Elite** 開啓下才能使用。

資料還原

從備份工作中還原檔案

1. 請在 WINDOWS 視窗當中點兩下 Elite 的圖示( )
2. 在主選單中選擇“**還原**”。

3. 此時備份工作列表視窗會出現在您右側的視窗中，列出您所有已經完成的備份工作。請選擇您所需的備份工作，並點選“**還原**”按鈕。



4. 此時視窗會顯示所有可以還原的資料備份複製檔，請選擇您所需的複製檔﹝通

常是最新的一份〕，並點選**“下一步”**按鈕。

注意：	如果您有選擇“刪除本工作先前的備份”，則只有最新的一個備份能夠被還原。

5. 此時有加密的檔案會以鎖上圖示顯示，無加密檔案則是開鎖圖示。

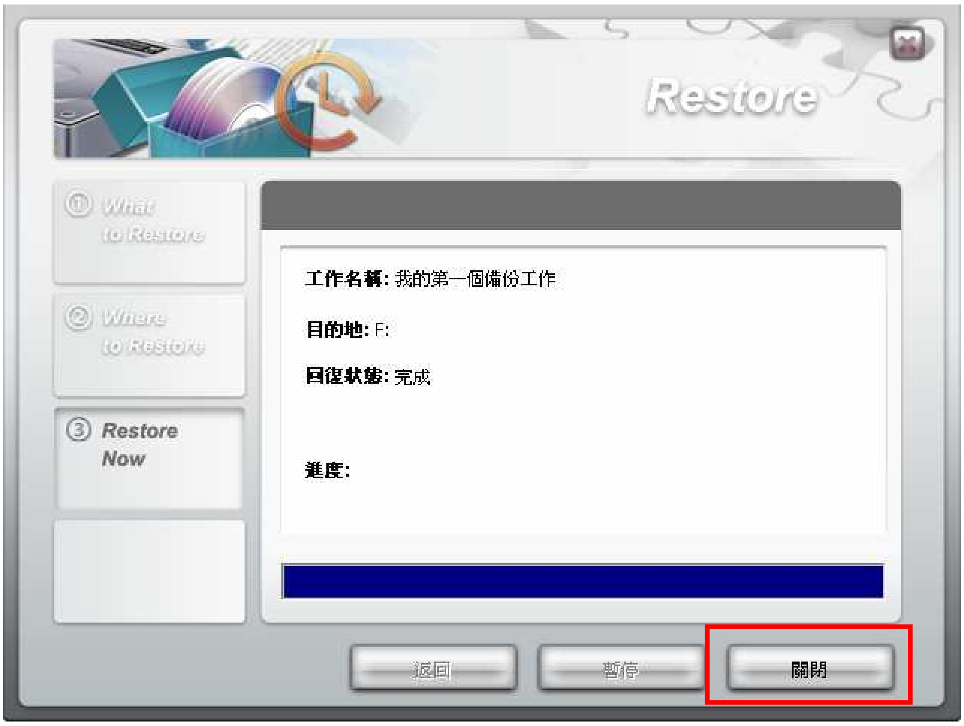
如果您的備份有加密，則需要輸入加密時設定的密碼，並且點選**“確認”**按鈕。

6. 下一步請輸入您要還原的目的地的路徑，預設的路徑是您原始備份檔的路徑。如果您需要改變儲存位置，請選擇“**其他**”。如果您沒有改變路徑，檔案可能會出現相同檔名的問題，此時 Elite 提供您以下幾種選擇。在選擇完成後，請按”**開始**”開始還原檔案。

檔名重覆時的選擇：

- **只保留最新的版本–**當偵測到兩個相同檔名的檔案時，只保留最新版。〔建議選擇〕
- **覆寫–**覆蓋原先還原目的地資料夾的所有相同檔案，不論其更新日期的新舊，皆以現在欲還原的備份檔爲主。
- **略過–**略過任何相同檔名的檔案，原先資料夾內的檔案不受影響。

7. 當您還原的工作結束，會顯示本次作業的摘要，請點選“**關閉**”完成作業。


Restore
① What to Restore
② Where to Restore
③ Restore Now
工作名稱: 我的第一個備份工作
目的地: F:
回復狀態: 完成
進度:
返回
暫停
關閉

資料加密

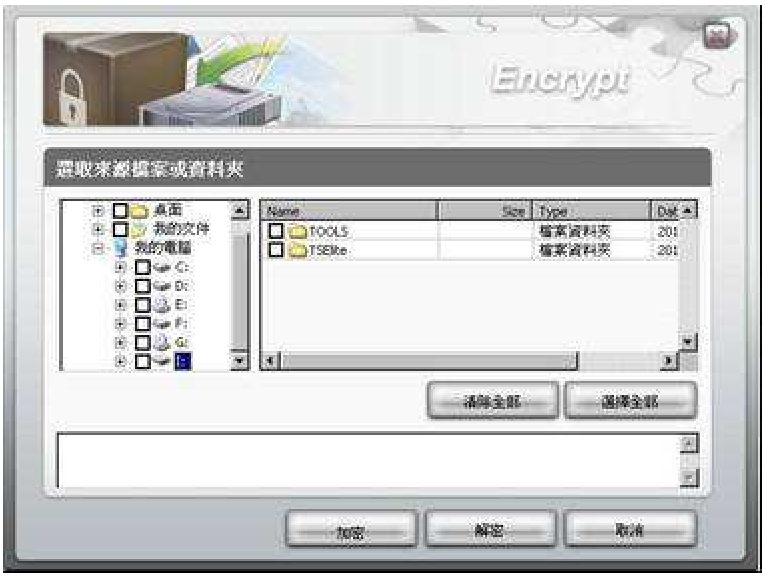
Elite 提供您對資料加解密的功能，以強大的 256-bit AES 加密技術，在資料備份之外，滿足您對資料加密相關的需求。

* Elite 使用 7-Zip 程式 SevenZipVCL 加密演算法. 7-Zip 是在 GNU LGPL 授權的程式，詳細內容請見 www.7-zip.org. 加密法請見 www.rg-software.de.。

保護您的檔案及資料夾

1. 請在 WINDOWS 視窗當中點兩下 Elite 的圖示( )
2. 在主選單中選擇“**加密**”。

3. 使用左邊的視窗點選欲加密的資料夾或檔案，已選擇資料夾中所有的檔案及子資料夾皆會被選取以及打勾。選擇完畢後點選“**加密**”按鈕。



4. 輸入您的密碼，並且再輸入一次以確認。

5. 此時您可以移除原始檔案。如果選擇“**Yes**”則原始檔案會被刪除，以確保只有您可以使用已加密的檔案。

為您的資料解密

1. 請在主選單當中點選“**加密**” 。
2. 請點選您要解密的文件。所有已加密的文件副檔名為.enc 並且檔案名稱帶有原始檔名和加密日期的顯示。

   例如:

   原始檔名: “***MyDiary.doc***”

   已加密文件: “***MyDiary.doc _2011-01-03_17-07-53.enc***”

3. 請選擇您所需要解密的檔案，並點選“解密”然後輸入您所設的密碼。

警告：	您已加密的檔案，僅有原始密碼可加以解密。請不要遺失或忘記原密碼，創見資訊並不負責檔案的流失或資料救援。

備份資料管理

在您每一次的資料備份當中，一個新的資料備份即會被產生，經過一段時間之後這些備份檔案會佔用您硬碟的空間。備份資料管理讓您可以輕鬆的整理相關的備份。

1. 請在 WINDOWS 視窗當中點兩下 Elite 的圖示( )

2. 在主選單中選擇“**管理**”。

3. 備份資料管理的視窗會出現，並列出所有相關的備份工作與複製檔。當您選擇一個複製檔的時候，左視窗會顯示其備份的詳細資料。您可以依此選擇不需要的備份複製檔並按下“**刪除**”按鈕。

書籤同步化

Elite 軟體可以同步您 IE 瀏覽器和 Firefox 瀏覽器中我的最愛書籤至您的行動裝置，方便您能在任何電腦上取得您最常用的書籤，就像在自己的電腦一樣。

由電腦複製到您的隨身裝置

1. 請在 WINDOWS 系統當中 點選 Elite ( )的圖示。

2. 在主選單中選擇“**書籤同步化**”。

3. 選擇您的瀏覽器。

4. 請點選 由您電腦複製相關書籤至隨身儲存裝置。

5. 點選“**開始**” 開始動作。

由隨身儲存裝置複製到電腦

1. 選擇您的瀏覽器。
2. 點選 由您的隨身儲存裝置複製相關書籤至電腦。
3. 點選“**開始**”開始動作。

設定

如欲更改語言或其他設定，請在 WINDOWS 右下角的通知區域裡找到 Elite 圖示

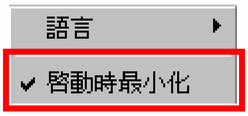
( )，並在圖示上點擊右鍵並選擇**“設定”**以改變預設值。

語言：

在語言選單中，選擇您所需要的語言。此設定會改變 Elite 的語言介面。

啓動時最小化：

此設定可以讓 Elite 在背景執行，而不開啓主視窗。方便您利用 Elite 執行排定的備份工作。



電腦鎖定：

電腦鎖定可以暫時鎖定電腦防止他人在您離開的時候存取您的資料。

為您的電腦上鎖:：拔除隨身硬碟，並輸入您的密碼兩次，則電腦會上鎖並顯示幻燈片。

解除電腦鎖定：請按任一鍵回到密碼視窗，輸入預設密碼，則電腦解鎖，可恢復使用。

關於：

此選項會顯示您的軟體版本及相關資訊。

關閉程式

如果您沒有預定排程的備份正在進行且想要關閉程式，**請務必用以下方式關閉您的 Elite 程式：**

1. 請在 WINDOWS 右下角的通知區域裡找到 Elite 圖示( )，並在圖示上點擊右鍵並選擇“**離開**” 。

2. 在確認視窗選擇“**Yes**” 。

注意：	強制關閉可能會造成資料的永久損毀，請務必用正確方式關閉軟體來避免資料遺失。.

小幫手

使用 Elite 代替“複製”與“貼上”
不論是大量資料的儲存，或單純檔案的移動，使用 Elite 軟體的排程和備份功能可以確保檔案的完整性。並且還有“單鍵備份”〔僅部份產品支援〕的功能可以幫助您的快速的備份資料。

回朔並還原不同時間的備份
Elite 的預設值會將您每次的備份放在不同時間的資料夾裡，方便您在新舊的備份檔案中瀏覽並且選擇還原點。對於初階的使用者來說是最安全的資料保存方式。而進階的使用者如欲節省硬碟空間，則有“**即時備份**”的好選擇。

使用”即時備份”來節省您的時間和硬碟空間
縱然初階使用者可以不更改設定並做多次的備份，但 Elite 的“即時備份”讓進階的使用者可以隨時更新您重要資料的備份，以”增量”的方式儲存新增的或更新的檔案，讓您有效地運用硬碟空間。

請務必記住您的密碼
當您在對檔案加密時，請慎選您的密碼。請注意密碼皆有大小寫之份，並且在輸入密碼時大寫鍵沒有開啓

常見問題

Q: 為什麼當我點選 **Elite** 圖示時檔案並沒有打開？

A: 請確定您的外接式硬碟 StoreJet 或隨身碟 JetFlash 已正確連結至電腦。Elite 僅相容於 Windows 7, Vista 和 XP。

Q: 為什麼我的排定備份沒有正確開始？

A: 請確定您的電腦和相關備份的硬體和隨身硬碟皆正確連結並且開啓，並且目標的儲存區域有足夠的空間。

Q: 為什麼我的"單鍵備份"無法正常運作？

A: 請參見這裡 see here 在備份功能中，把單鍵備份的功能打開。這個功能只限創見品牌並且附有"及時備份"功能鍵的硬碟。

Q: 還原備份檔案時出現了錯誤訊息。

A: 這個錯誤訊息大部分是指出您可能移動，重新命名或者是刪除了來源資料夾(或目的地資料夾)的檔案。

Q: 我有部份的檔案沒有備份成功。

A: 請確認您來源檔案的正確性，並且在備份的過程當中沒有出現錯誤訊息。.

更多支援

如果您無法在以上找到您所遇到的問題，請您可以上創見的官方網站，並參見技術支援 www.transcend.com.tw/support

© 2011 Transcend Information, Inc. All rights reserved. All brand names are registered trademarks of their respective owners. Specifications subject to change without notice.

免責聲明

本軟體爲創見資訊股份有限公司（以下簡稱「創見」）所有。創見就本軟體、產品、服務以及本軟體中含有之相關圖形的適用性、可靠度、可取得性、時效性、無病毒或其他有害內容、以及資訊之正確性等，均不爲任何保證或陳述。所有此等資訊、軟體、產品、服務以及相關圖形均爲「現況」提供且不包含任何形式之保證。創見在此排除所有與此資訊、軟體、產品、服務及相關圖形等等有關之所有保證與條件，包括適銷性、適用於特定目的、具純熟專門技術、所有權以及不侵犯他人權利之所有默示保證及條件。

在任何情況下，創見對於因本軟體之使用、效能或正確性，以及延遲或無法使用此軟體所直接或間接導致之直接、間接、懲罰性、附帶、特殊、衍生損害、無法使用、資料遺失或利益損失或任何其他損害，即使知道發生該等損失的可能性，創見均不負任何責任。

使用者授權合約(EULA)

軟體授權條款

1. **一般規定**　凡由創見資訊股份有限公司（以下簡稱「創見」）提供、或因原始購買創見產品（以下簡稱「產品」）時其上已安裝或隨附之軟體（以下簡稱「授權軟體」），創見願依據本使用者授權合約（以下簡稱「本合約」）授予前述被提供人以及原始購買人（以下統稱「用戶」）下列權利，惟用戶須接受本合約全部條款。請詳閱下列條款。授權軟體一經安裝或使用，即代表用戶接受本合約之條款。如不同意本合約條款，請勿安裝或使用授權軟體。

2. **有限軟體授權**　創見授予用戶非專屬、不可移轉、不可散布、不可讓與以及不可再授權之個人權利，用戶得依本合約安裝及使用授權軟體。

3. **智慧財產權**　於創見與用戶之間，授權軟體之版權及所有其他智慧財產權，均爲創見或其授權人之財產。創見保留本合約未明示授予之一切權利。

4. **授權限制** 用戶不得或授權或允許任何第三方： (a)將授權軟體用於與產品無關之用途；(b)授權、散佈、出租、租用、移轉、讓與或出售授權軟體，或在任何商業或服務環境中使用授權軟體；(c)進行還原工程、解譯，或嘗試擷取原始碼或與本軟體相關的任何營業祕密，除非 (且只限於) 此類活動爲相關法律所明確允許而不受此限制；(d)改寫、修改、變更、翻譯或製作授權軟體之任何衍生產品；(e)移除、變更或遮蔽本產品上的任何版權聲明或其他所有權聲明；或(f)規避或試圖規避創見爲控制存取產品或授權軟體之元件、特色或功能所採取的任何方法或措施。

5. **複製**　用戶不得複製授權軟體，但爲自行備份之需，得複製授權軟體之任何獨立軟體元件，惟複製以一件爲限。

6. **開放原始碼軟體**　本軟體可能包含依 GNU General Public License 授權條款（以下稱「GPL 條款」）授權予創見之元件（以下稱「GPL 元件」），GPL 條款目前可在以下網址取得 http://www.gnu.org/licenses/gpl.html。僅於用戶因使用 GPL 元件所需而使本合約與 GPL 條款產生衝突時，關於 GPL 元件之部分將優先適用 GPL 條款，且於此情形下，用戶同意就 GPL 元件之使用受 GPL 條款所規範。

7. **免責聲明**　創見就授權軟體、產品、服務以及授權軟體中含有之相關圖形的適用性、可靠度、可取得性、時效性、無病毒或其他有害內容、以及資訊之正確性等，均不爲任何保證或陳述。所有此等資訊、授權軟體、產品、服務以及相關圖形均爲「現況」提供且不包含任何形式之保證。創見在此排除所有與此資訊、授權軟體、產品、服務及相關圖形等等有關之所有明示或默示之保證與條件，包括適銷性、適用於特定目的、具純熟專門技術、所有權以及不侵犯他人權利等等。在任何情況下，創見對於因授權軟體之使用、效能或正確性，以及延遲或無法使用授權軟體所直接或間接導致之直接、間接、懲罰性、附帶、特殊、衍生損害、無法使用、資料遺失或利益損失或任何其他損害，即使知道發生該等損失的可能性，創見均不負任何責任。

8. **責任限制**　不論任何情形，創見對客戶之賠償責任以用戶最初購買產品所實際支付之總額爲上限。前述免責聲明以及責任限制係以法律所允許的最大範圍加以適用。某些管轄地不允許附帶或衍生損害之排除或限制，因此前述之排除及限制可能不予適用。

9. **終止**　用戶如違反本合約賦予之任何義務，創見除採取其他救濟措施外，得立即終止本合約。

10. **其他規定** (a)本合約構成創見與用戶間針對合約標的事項達成之完整合意，一切修改皆須以書面爲之，並經創見授權主管簽署。(b)除相關法律另有明定外，本合約受中華民國法律規範，並排除其涉外民事法律適用法之適用。(c)若本合約條款任何部分經認定無效或無法執行，其餘部分仍具有完整效力。(d)任一方放棄本合約任何條款之違約請求權，或違反任何條款，不得視爲日後亦放棄該等權利或違反該等條款。(e)創見得無條件轉讓本合約規定之權利。(f)本授約對於雙方繼受人及受讓人均具有約束力，並應符合其利益。